



## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SOCIAL MEDIA MANAGER

La Società Terme di Montecatini Spa rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico professionale per l'attività di Social Media Management.

Nell'ambito delle attività programmate e di sviluppo del piano di comunicazione web marketing della Società Terme di Montecatini Spa, al fine di massimizzare la promozione e la diffusione dei servizi offerti, la Società ha necessità di commettere ad un professionista del settore la gestione e coordinamento dei propri canali social, nonché la redazione di specifici contenuti professionali e la loro massima diffusione.

### **Oggetto dell'incarico.**

Il soggetto selezionato sarà chiamato a fornire una prestazione di tipo tecnica intellettuale in supporto all'Ufficio Commerciale e alla Direzione Sanitaria delle Terme di Montecatini Spa, relativamente alle seguenti attività:

- 1) redazione di contenuti promozionali relativi alle attività e servizi di Terme di Montecatini Spa;
- 2) realizzazione, gestione e animazione dei sistemi social per la promozione delle attività : pagine Facebook, Instagram, Twitter, Pinterest, You Tube (e altri che potranno essere individuati); incluse le attuazioni di strategie atte ad incrementare i segnali sociali attorno al brand Terme di Montecatini;
- 3) definizione di un piano editoriale di comunicazione web delle attività e servizi di Terme di Montecatini Spa. Tale attività prevede, tra l'altro, una costante collaborazione con l'Ufficio Commerciale e la Direzione Sanitaria delle Terme di Montecatini Spa allo scopo di creare ed attuare campagne pubblicitarie specificatamente dedicate ai canali social, con relativo monitoraggio e feedback di risultato;
- 4) creazione di grafiche legate alla pubblicazione sui social, incluso copertine o immagine profilo, etc.
- 5) creazione e redazione di newsletter promozionali dedicate ai servizi e attività di Terme di Montecatini Spa, incluso la creazione, gestione e aggiornamento delle mailing list;
- 6) creazione della linea grafica e codice html della newsletter;
- 7) elaborazione e gestione del database immagini, con relativa esportazione nei vari formati per il SMM, WEB, HD, etc.
- 8) redazione di specifici report a cadenza periodica per il monitoraggio della gestione delle attività sopra elencate.



L'incaricato dovrà svolgere le attività previste in piena autonomia secondo le indicazioni della Direzione Aziendale.

#### **Durata della prestazione e compenso.**

La prestazione avrà una durata complessiva di 6 mesi e decorrerà solo a seguito del positivo esito della procedura di selezione.

Per quanto concerne il compenso è previsto un compenso forfettario, al lordo dell'incaricato e al netto degli oneri di legge, stabilito in € 2.400,00 complessivi. Il compenso verrà corrisposto in sei rate mensili, sulla base di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente vidimata dalla Direzione Aziendale, attestante il corretto svolgimento delle attività previste.

#### **Requisiti.**

Alla data di presentazione della domanda, il candidato dovrà avere i seguenti requisiti:

- a) sia in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea in discipline umanistiche/scienze della comunicazione/media e giornalismo;
- b) comprovata competenza sia teorica che tecnico/pratica nell'ambito del social media management, content curation e infografica e social media monitoring;
- c) avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, è gradita la conoscenza di una seconda lingua straniera.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

#### **Domanda.**

La domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà essere redatta utilizzando e compilando in ogni sua parte e in maniera chiara il modello A allegato al presente avviso, dovrà essere firmata per esteso e in originale dall'aspirante e dovranno esservi allegati:

- il curriculum vitae ( possibilmente in formato europeo ) nel quale l'aspirante potrà rappresentare le informazioni che stimi utili ai fini della selezione e allegare copia di eventuali titoli che stimi a tal fine rilevanti;
- copia di un documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione e il curriculum vitae, **debitamente sottoscritti**, dovranno essere inseriti unitamente alla fotocopia del documento di identità, in busta chiusa indirizzata a Terme di Montecatini S.p.A. contenente sulla stessa facciata l'indicazione: " *DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SOCIAL MEDIA MANAGER.*"

Le candidature dovranno pervenire a mano al protocollo della società Terme di Montecatini S.p.A. posta in viale Verdi n. 41 - Montecatini Terme (negli orari di apertura al pubblico) o spedita a mezzo pec all'indirizzo [direzione.generale@pec.termemontecatini.it](mailto:direzione.generale@pec.termemontecatini.it).

In ogni caso la busta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 27/03/2018**. Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna indicate nel presente articolo.

#### **Curricula e titoli : Valutazione.**

La Commissione esaminatrice procederà all'esame e alla valutazione dei curricula e titoli presentati da tutti gli aspiranti in possesso dei requisiti di partecipazione.

#### **Colloquio.**

Esaurita la valutazione dei curricula e titoli la Commissione esaminatrice formerà il calendario dei colloqui e la Società Terme di Montecatini Spa provvederà a comunicare a ciascun aspirante, con ragionevole preavviso, la data e l'ora del suo colloquio, inteso a valutarne la professionalità, preparazione culturale e attitudine a ricoprire l'incarico.

L'aspirante che non si presenti al colloquio sarà considerato rinunciatario: la Società Terme di Montecatini Spa non avrà peraltro alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, eventuali disguidi postali.

#### **Graduatoria.**

Al termine la Commissione formulerà una graduatoria da cui la Società Terme di Montecatini Spa potrà attingere chiamando il primo in graduatoria o i successivi in ordine decrescente, laddove il primo non possa o non voglia accettare.

Non si provvederà alla chiamata dei candidati che, pur facenti parte della graduatoria, a quel momento:

- a) non possiedano requisiti morali richiesti dalla disciplina di settore (che questa società intende convenzionalmente applicare e da intendersi qui richiamata) per la costituzione di rapporti di lavori con la Pubblica Amministrazione;
- b) abbiano contenzioso pendente o minacciato con la Società Terme di Montecatini Spa e/o sue collegate e/o partecipate e/o i suoi soci ( Regione Toscana e Comune di Montecatini Terme).

#### **Pubblicità.**

Il presente avviso di selezione verrà reso pubblico mediante la pubblicazione nel sito web della Società, sezione Lavora con noi (<http://www.termemontecatini.it/lavora-con-noi.html>).



### **Responsabile della Prevenzione e della Corruzione**

Si informa che presso la Società Terme di Montecatini Spa è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020 ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/12 e successive modifiche, ed è stato conferito l’incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione alla Dott.ssa Elisa Soldi. All’indirizzo di posta elettronica [respotrasparenza@termemontecatini.it](mailto:respotrasparenza@termemontecatini.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

### **Trattamento dati personali.**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell’eventuale affidamento dell’incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente Selezione.

Montecatini Terme, 16 Marzo 2018

L’Amministratore Unico  
Dott. Alessandro Michelotti