

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Protocollo n. 13132/2013

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 (UNO) "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (Categoria D, Posizione Economica D1 EX CCNL 31/3/99) CON RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI CUI ALL' ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 (VOLONTARI DELLE FF.AA.).

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale del 2/4/2013 n.4 dove si nomina la sottoscritta quale titolare della P.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Servizi Finanziari;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 42 del 4/4/2013 relativa alla "Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 34 della Legge n. 289/2002. Programma triennale del fabbisogno di personale 2013/2014/2015 e Piano annuale assunzioni per l'anno 2013" ove è stata prevista, tra l'altro, la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D -Pos. econ. D1 ex C.C.N.L. 31/3/1999 da assegnare all'U.O.A. Gestione e Sviluppo risorse Umane, Servizi Finanziari;

VISTE le determinazioni n. 648 del 11/10/2013 e n. 681 del 22/10/2013 di approvazione del bando di selezione;

VISTO Il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme nel testo vigente;

VISTO il D.P.R. n.487 del 9/5/1994 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il prospetto informativo U.N.I.P.I. inviato al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Pistoia, ex art.9 legge 68/1999 prot. n.1704713C00005968 del 1/2/2013;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

DATO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, delle procedure di cui al D.Lgs.165/2001 artt. 30 e 34 bis;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

RENDE NOTOCHE

1- POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso **pubblico per titoli ed esami** per l'assunzione di n.1 (uno) **Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, Posizione economica D1** ex CCNL 31/3/1999, a tempo pieno ed indeterminato.

Per la copertura del posto opera la riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all' art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999 in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente garantito come da prospetto informativo U.N.I.P.I. inviato al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Pistoia, ex art.9 della Legge 68/1999, in data 1/2/2013 rif. UNPI n. 1704713C00005968.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali del 31/7/2009 e si compone delle seguenti voci e valori annui:

Stipendio tabellare Euro 21.166,71= (corrispondente alla Cat. D, posizione economica D1 del CCNL 31/7/2009), **I.V.C.** 158,76, **Tredicesima mensilità** Euro 1.777,12=, **Indennità di comparto** Euro 622,80=, eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)- età non inferiore agli anni 18;
- b)- godimento dei diritti civili e politici;
- c) - immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,l.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- e)- idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- f)- posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- g)- titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- h) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,33= da effettuarsi sul c/c postale n.109512 intestato al Comune di Monsummano Terme, Servizio Tesoreria (in alternativa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato tramite Bancomat presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monsummano Terme che provvederà al rilascio di apposita ricevuta). La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Direttivo Contabile tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami ovvero entro il **21/11/2013** con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Contabile".
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.monsummano@postacert.toscana.it, mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Contabile".

La presentazione delle domande e dei documenti alla stessa allegati da parte di tutti i concorrenti potrà avvenire tramite consegna all'ufficio protocollo entro le ore 13:00' del giorno sopra indicato, o a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. che dovrà pervenire entro lo stesso termine (non farà fede la data di spedizione ma quella di ricezione), ovvero per via telematica.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 11) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 12) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
- 13) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come riportati all'art.4 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme (All.A). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 14) l'eventuale possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 15) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Monsummano Terme;

16) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 14 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

17) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) prospetto riepilogativo dei titoli posseduti, **redatto su apposito modello allegato, debitamente firmato per esteso su tutte le pagine;**
- c) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap);
- e) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- f) elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

7- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a **50** l'Amministrazione Comunale **si riserva** di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Monsummano Terme. **I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.** Saranno ammessi con riserva alla partecipazione alla prova tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 50 candidati; i candidati classificatisi ex aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame. **La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.** L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova preselettiva, in caso di svolgimento, si terrà il **3 dicembre 2013 alle ore 15,30** presso il Palazzetto dello Sport – Via della Resistenza, 72, Monsummano Terme.

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva risultati in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso.

8- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. **NON POTRANNO** comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

9- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su ulteriori tre prove, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc..);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc..);
- Disciplina dei controlli interni;
- Patto di stabilità interno con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.163/2006 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La prima prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Materie del colloquio La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

10- DIARIO PROVE D'ESAME

Le prove si terranno con il seguente calendario:

1° Prova scritta **lunedì 9 dicembre 2013, ore 15,30**, presso la Scuola Media Inferiore "G. Giusti" Piazza Ugo La Malfa – Monsummano Terme;

2° Prova pratica **martedì 10 dicembre 2013, ore 15,30**, presso la Scuola Media Inferiore "G. Giusti" Piazza Ugo La Malfa – Monsummano Terme;

3° Prova orale **venerdì 20 dicembre 2013 dalle ore 10,00**, presso la Sede Comunale Piazza IV Novembre 75/H – Monsummano T..

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi. Il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove: non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. **La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.**

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul Sito Internet del Comune di Monsummano Terme.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Monsummano Terme nonché sul sito internet dell'ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30mi in ciascuna prova scritta. **La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Monsummano T. e sul sito internet.**

11- VALUTAZIONE dei TITOLI

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria saranno i seguenti (artt. 26 e ss Reg. Accesso Impieghi Comune di Monsummano T.):

TITOLI DI SERVIZIO (max 4 punti)

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, D.Lgs. 165/2001 in categoria D o corrispondenti, con profilo/funzioni identiche/analoghe a quelle del posto messo a concorso;

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, D.Lgs. 165/2001 in

categoria D o corrispondenti, con profilo/funzioni diverse;

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, D.Lgs. 165/2001 in categorie inferiori a quella del posto messo a concorso con mansioni attinenti;

Servizio prestato presso privati con mansioni attinenti.

In pendenza di rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli.

I servizi a part-time saranno valutati proporzionalmente all'orario prestato.

TITOLI DI STUDIO (max 3 punti)

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (valutazione votazione superiore alla sufficienza).

Diplomi di specializzazione post laurea e/o dottorati di ricerca conseguiti presso l'università solo se attinenti.

TITOLI VARI (max 3 punti)

La valutazione riguarderà tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie purché attinenti con il posto a concorso. Più precisamente saranno valutati: collaborazioni coordinate e continuative svolte presso P.A. in ambiti attinenti, tirocini di formazione/orientamento svolti presso P.A. in ambiti attinenti, Curriculum personale.

I criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dall'art. 25 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei rispettivi elaborati.

12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e votazione conseguita nel colloquio);
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art.4 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi allegato A) al presente bando;

In caso di candidati idonei appartenenti alla categoria dei militari di truppa delle Forze armate, volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedatisi senza demerito dalle ferme contratte, si darà luogo all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato. La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

13- ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001. In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Servizi Finanziari del Comune di Monsummano Terme.

15 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

16- NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme. **Copia integrale del bando e fac-simile della domanda** saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Monsummano Terme. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it, nonché presso l'U.R.P. Il bando sarà altresì trasmesso ai comuni limitrofi e all'Amministrazione Provinciale, nonché ai rispettivi U.R.P.. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane tel. 0572/959230, e.mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it, o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/959264 - 959265) del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75 H - 51015 Monsummano Terme (PT) - (centralino tel. 0572/9590 - fax 0572/52283)

Monsummano Terme, 22/10/2013

U.O.A. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Servizi Finanziari
Il Responsabile
Dr.ssa Michela Torre

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 (UNO) "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (Categoria D, Posizione Economica D1 EX CCNL 31/3/99) CON RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI CUI ALL' ART. 1014, COMMI 3 E 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 (VOLONTARI DELLE FF.AA.).

TITOLI DI PREFERENZA (ex art.4 Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi Comune Monsummano T.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i feriti in combattimento;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per il Comune di Monsummano Terme;
- l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- m) gli invalidi ed i mutilati civili;
- n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.