

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
GESTIONE ASSOCIATA RECLUTAMENTO E CONCORSI VALDINIEVOLE EST
(Comuni di Lamporecchio, Larciano, Monsummano Terme e Pieve a Nievole)
Provincia di Pistoia

Protocollo n. **3000**

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (Cat. D Pos. Economica D1 ex CCNL 31.3.99)

IL RESPONSABILE

VISTA la convenzione per la gestione associata delle attività di reclutamento del personale sottoscritta in data 11/06/2004, Repertorio n.4570 e successivi atti, fra i comuni di Lamporecchio, Larciano, Monsummano Terme e Pieve a Nievole, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Monsummano Terme;

VISTO il decreto sindacale del 23/7/2004, n.14, dove si nomina la sottoscritta, titolare della PO Gestione Risorse Umane, quale responsabile della Gestione Associata Reclutamento e Concorsi;

VISTA la nota del Comune di Lamporecchio prot. n. 827-8.2.7 del 27/1/11 ove si richiede la formazione di un'apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato di istruttori direttivi contabili cat D;

VISTA la determinazione n. 120 del 8/3/2011 di approvazione del bando di selezione;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme nel testo vigente;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTI il D.Lgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale nonché il D.P.C.M. 6/5/2009, il D.P.R. n.68/2005, l'art 16 bis del D.L. 185/08 convertito dalla L.n.2/09;

Visto l'art.32 della L.69/2009;

VISTO il D.Lgs 11/04/2006 n.198 codice sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione **per esami** per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (Categoria D, posizione economica D1 ex CCNL. 31.3.1999), nei comuni di Lamporecchio, Larciano, Monsummano Terme e Pieve a Nievole, in ragione delle priorità e delle esigenze che emergeranno nei singoli enti .

1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)- età non inferiore agli anni 18;
- b)- godimento dei diritti civili e politici;
- c)- immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,l.d) DPR 10.1.1957, n.3;
- e)- idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;

f)- titolo di studio:

Laurea in Economia e Commercio o equipollente ovvero laurea nuovo ordinamento specialistica o magistrale equivalente (equiparata),

oppure **Laurea in Giurisprudenza** o equipollente ovvero laurea nuovo ordinamento specialistica o magistrale equivalente (equiparata) e **possesso di diploma di maturità di ragioniere** o equipollente;

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007, n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal CCNL Lavoro Regioni Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la cat. D, posizione economica D1.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 3,87= da effettuarsi sul c/c postale n.109512 intestato al Comune di Monsummano Terme, Servizio Tesoreria (in alternativa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato tramite Bancomat presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monsummano Terme che provvederà al rilascio di apposita ricevuta). La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso istruttore direttivo contabile a tempo determinato" ed essere allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno pervenire **entro il giorno 8/04/2011** (trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso) con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H entro le ore 13:00 del giorno sopra indicato;
- per raccomandata AR. Sull'esterno della busta, da spedire entro la data di scadenza a pena esclusione, dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per la formazione di graduatoria a t.d. Istruttori Direttivi Contabili". Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini ma pervenute oltre *5 giorni* dalla data di scadenza del bando;
- in via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: **comune.monsummano@postacert.toscana.it** mediante:
 - sottoscrizione con firma digitale (per coloro che siano in possesso di tale firma in corso di validità);
 - inoltre dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, **oltre alla selezione a cui intendono riferirsi:**

- 1) nome, cognome, data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime ovvero il godimento dei diritti civili e politici per i cittadini dell'U.E.;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- 6) le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- 7) il possesso del titolo/titoli di studio richiesto/i, specificando la facoltà/istituto presso il quale è/sono stato/i conseguito/i e l'anno di conseguimento nonché l'equiparazione nel caso di titolo di studio conseguito da cittadini dell'U.E. negli Stati di appartenenza;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come riportati all'art.4 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme (All. A). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art.20 della L.104/92;
- 12) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Monsummano Terme;
- 13) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 9 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'ente della graduatoria finale);
- 14) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Alla domanda dovranno poi essere uniti i seguenti documenti:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) per i concorrenti portatori di handicap: idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- c) elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.

Il titolo di studio non deve essere allegato alla domanda di ammissione.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

5 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. **NON POTRANNO** comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

6- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove, una prova scritta ed una prova orale (colloquio).

Materie della prova scritta (domande a risposta sintetica):

Diritto pubblico;

Elementi di diritto amministrativo;

Ordinamento delle Autonomie locali con particolare riferimento alla Contabilità degli enti locali territoriali;

Normativa inerente la finanza pubblica (Patto di stabilità interno, trasferimenti statali, compartecipazioni etc.);

Normativa sui tributi locali ed in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;

Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.163/2006 in relazione alla fornitura di beni e servizi;

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Stato giuridico e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Materie del colloquio La prova orale verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

7- DIARIO PROVE D'ESAME

Le prove si terranno con il seguente calendario:

Prova scritta: enerdì 29 aprile 2011 ORE 15.00 presso la **Scuola Primaria (ex elementare) Via A. Moro, Lamporecchio**

Colloquio: unedì 16 maggio 2011 ORE 09.00 presso il **Palazzo Comunale** posto **Piazza F. Berni, n.1 Lamporecchio**

Il presente bando costituisce anche convocazione alle prove: non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte dei singoli candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente attraverso pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Monsummano Terme.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Monsummano Terme nonché sul sito internet dell'Ente, sezione concorsi, all'indirizzo www.comune.monsummano-terme.pt.it, completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale. Sarà altresì specificato l'eventuale scaglionamento nell'orario del colloquio. **Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito, dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove d'esame;
- dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art.4 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi allegato A) al presente bando.

La graduatoria della presente selezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Monsummano T. nonché sul sito internet dell'ente e rimarrà in vigore per i tre anni successivi alla sua approvazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata da tutti i Comuni facenti parte della Gestione Associata.

I candidati saranno contattati secondo la loro posizione in graduatoria indipendentemente dal periodo lavorativo offerto. Per ogni necessità di assunzione si scorrerà la graduatoria convocando i nominativi successivi fino ad esaurimento della stessa prima di riprenderla dall'inizio.

In caso di rinuncia all'incarico ovvero di interruzione anticipata dello stesso per dimissioni volontarie, il candidato sarà ricontattato solo in caso di nuovo scorrimento della graduatoria.

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

10 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28.12.2000, n.445 nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

11 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme. **Copia integrale del bando e fac-simile della domanda** saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Monsummano Terme all'indirizzo www.comune.monsummano-terme.pt.it. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet del comune allo stesso indirizzo, sezione concorsi, nonché presso gli U.R.P. dei quattro comuni. Il bando sarà altresì trasmesso ai comuni limitrofi ed all'Amministrazione provinciale nonché agli altri URP della Regione. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane tel. 0572/959230, e.mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it, o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/959264 - 959265) del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75 H - 51015 Monsummano Terme (PT) - (centralino tel. 0572/9590 - fax 0572/52283)

Monsummano Terme, 8/3/2011

- Il Responsabile -
U.O.A. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dr.ssa Michela Torre

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (Cat. D Pos. Economica D1 ex CCNL 31.3.99)

TITOLI DI PREFERENZA (ex art.4 Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi Comune Monsummano T.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i feriti in combattimento;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per uno dei comuni associati;
- l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- m) gli invalidi ed i mutilati civili;
- n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.

Al Responsabile
U.O.A. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Piazza IV Novembre 75/H
51015 Monsummano Terme (PT)

OGGETTO: COMUNE DI MONSUMMANO TERME. GESTIONE ASSOCIATA RECLUTAMENTO E CONCORSI VALDINIEVOLE EST. SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (Cat. D Pos. economica D1 ex CCNL 31.3.99)

____ I ____ sottoscritt _____
residente a _____ Via _____

CHIEDE

di essere ammess____ a partecipare alla selezione in oggetto bandito da codesta Amministrazione Comunale in data _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di avere il proprio recapito in _____ C.A.P. _____
via/p.zza _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____
presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente concorso;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
- 5) di possedere la seguente posizione circa gli obblighi di leva (solo per candidati maschi) _____;
- 6) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano l'assunzione presso Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
oppure di aver riportato le seguenti condanne _____;
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- 7) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) di possedere il seguente titolo di studio laurea in _____

conseguito presso la facoltà _____ di _____

nell'anno scolastico _____ durata del corso in anni _____

e (se previsto) titolo di studio diploma di maturità _____

conseguito presso l'istituto _____ di _____

nell'anno scolastico _____ durata del corso in anni _____

11) _____

(spazio utilizzabile per eventuali ulteriori dichiarazioni – es. titoli per applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, eventuali ausili L.104/92 etc.-, ulteriori dichiarazioni dei Cittadini Unione ovvero per completare dichiarazioni già rese)

12) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme;

13) di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui al bando di selezione;

14) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Firma del concorrente (per esteso)

(firmare in calce anche la prima pagina della domanda)

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (Cat. D Pos. economica D1 ex CCNL 31.3.99)

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1- ricevuta di versamento tassa di concorso

2- _____

3- _____

4- _____

5- _____

Data

Firma del concorrente (per esteso)
